

Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia.

ZAŚWIADCZENIE o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia

Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon

Miejscowość i data wystawienia
(dzień, miesiąc, rok)

Zaświadcza się, że Pan/Pani* _____ PESEL _____

Zamieszkały*/zamieszkała: _____

jest zatrudniony/zatrudniona:	
Od dnia:	_____ (dzień, miesiąc, rok)
Na podstawie:	☐ umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony ☐ kontraktu zawartego na czas nieokreślony ☐ umowy o pracę ☐ kontraktu zawartej na czas określony do dnia _____, będącej: ☐ pierwszą ☐ kolejną umową o pracę, z przerwą pomiędzy umowami ¹ : do ☐ 1 m-ca / do ☐ 3 m-y / ☐ inna (jaka?) _____ ☐ mianowania / powołania/wyboru na czas: ☐ nieokreślony / ☐ określony do dnia _____, będącego: ☐ pierwszym / ☐ kolejnym mianowaniem/powołaniem/wyborem, z przerwą pomiędzy zatrudnieniem w drodze mianowania/powołania/wyboru: do ☐ 1 m-ca do ☐ 3 m-y ☐ inna (jaka?) _____ ☐ umowy zlecenia ☐ umowy o dzieło ☐ innej umowy (jakiej): _____ na stanowisku _____

Dane o wynagrodzeniu ² za ostatnie : ☐ 12 miesięcy / ☐ _____ miesięcy (jeżeli zatrudnienie poniżej 12 miesięcy należy wpisać faktyczny okres zatrudnienia) ⁵	
Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto w PLN / walucie obcej: _____	_____ (średniomiesięczna kwota w PLN)
Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze netto w PLN / walucie obcej: _____	_____ (średniomiesięczna kwota w PLN)
Średnie zmienne wynagrodzenie brutto: regulaminowe ³ premie ⁴ i dodatki	wypłacane co 1 miesiąc: _____ (kwota w PLN) wypłacane co ☐ kwartał / ☐ półrocze / ☐ rok: _____ (kwota w PLN) wypłacane co ☐ kwartał / ☐ półrocze / ☐ rok: _____ (kwota w PLN)
Średnie zmienne wynagrodzenie netto: regulaminowe ³ premie ⁴ i dodatki	wypłacane co 1 miesiąc: _____ (kwota w PLN) wypłacane co ☐ kwartał / ☐ półrocze / ☐ rok: _____ (kwota w PLN) wypłacane co ☐ kwartał / ☐ półrocze / ☐ rok: _____ (kwota w PLN)
Wynagrodzenie Pracownika jest obciążone z tytułu orzeczeń sądowych (zajęcia /tytuły egzekucyjne /inne) lub innych tytułów egzekucyjnych	☐ Tak, w kwocie _____ (kwota w PLN) ☐ Nie
Potrącenia z innych tytułów:	☐ Tak _____ (kwota w PLN) ☐ Nie (jeśli dotyczy): ☐ pożyczki socjalne/mieszkaniowe (np. ZFŚS) ☐ kredyty pracownicze ☐ kasa zapomogowo-pożyczkowa ☐ Pracowniczy Plan Kapitałowy ☐ inne _____



Pracownik:	☐ przebywa na urlopie wychowawczym/bezpłatym dłuższym niż 30 dni/zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni: ☐ TAK ☐ NIE ☐ przebywa na urlopie macierzyńskim ☐ TAK ☐ NIE ☐ znajduje się w okresie wypowiedzenia: ☐ TAK ☐ NIE ☐ znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę / rentę ☐ TAK ☐ NIE ☐ umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem _____
Pracodawca:	☐ znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji) ☐ TAK ☐ NIE
Branża dominująca w działalności Zakładu pracy (zgodnie z PKD) :	podklasa (oznaczona pięciocyfrowym kodem alfanumerycznym, np. 45.19.Z): _____

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

Pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska lub
prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Małej Wsi. oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia lub – według uznania Banku Spółdzielczego w Małej Wsi. - potwierdzenia w innym trybie. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

Data i czytelny podpis Pracownika

¹ wypełnić, jeżeli zaznaczono opcję kolejna umowa na czas określony, kontrakt lub kolejne mianowanie, powołanie, wybór

² z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku - wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/ tytułów egzekucyjnych / pożyczek udzielonych przez Pracodawcę / potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych

³ za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnątrzzakładowe przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika – w przypadku dodatków - przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy i nie zależnie od wyników pracy, lecz od związanej z nią odpowiedzialności, obciążenia obowiązkami lub nietypowych, trudnych warunków pracy – w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania.

⁴ z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3

⁵ w przypadku zatrudnienia na umowę zlecenia, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną zamiast średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto należy podać średni miesięczny przychód.