



(pieczęć firmowa zakładu pracy z numerem NIP)

....., dnia.....

Zaświadczenie jest ważne przez okres 30 dni od daty wystawienia

**ZASWIADCZENIE
o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia**

Niniejszym zaświadcza się, że Pan*/Pani*

(imię i nazwisko)

imię ojca....., nazwisko rodowe.....

urodzony*/a* zamieszkały*/a*

.....legitymujący*/a* się dokumentem tożsamości o nazwie

Seria.....Nr..... wydanym przez

w dnia zatrudniony*/a* jest od dnia

W

(pełna nazwa zakładu pracy i jego adres, numer pod którym została zarejestrowana działalność gospodarcza, data rozpoczęcia działalności gospodarczej i nazwa jednostki dokonującej rejestracji)

na stanowisku

na podstawie:

- umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony
- umowy o pracę zawartej na czas określony do dnia, będącej:
 - pierwszą
 - kolejną umową o pracę, z przerwą pomiędzy umowami:
 - do 1 m-ca / do 3 m-y / inna (jaka?)
- mianowania na czas: nieokreślony / określony do dnia,
 będącego: pierwszym / kolejnym mianowaniem, z przerwą pomiędzy zatrudnieniem w drodze mianowania: do 1 m-ca
 do 3 m-y inna (jaka?)
- umowy zlecenia umowy o dzieło innej umowy (jakiej):

Średnie miesięczne **wynagrodzenie netto** z ostatnich trzech*/____* miesięcy wynosi zł.....

(słownie złotych:).

w tym:

wynagrodzenie zasadnicze: _____ zł.

regulaminowe premie² i dodatki³: _____ zł.

Wynagrodzenie Pracownika jest obciążone z tytułu wyroków sądowych (zajęcia /tytuły egzekucyjne /inne)

Tak, w kwocie(kwota w zł.)

Nie

Potrącenia z innych tytułów:

dotyczy (kwota w zł.) nie dotyczy

(jeśli dotyczy):

pożyczki socjalne/mieszkaniowe kredyty pracownicze kasy zapomogowo-pożyczkowe

Pracowniczy Plan Kapitałowy inne

Pracownik:

przebywa na urlopie wychowawczym/bezpłatnym dłuższym niż 30 dni/zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni: TAK NIE



- przebywa na urlopie macierzyńskim TAK NIE
- znajduje się w okresie wypowiedzenia: TAK NIE
- znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę TAK NIE
- umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem

Pracodawca:

- znajduje się w stanie upadłości/likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji) TAK NIE

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania nieprawdziwych danych.

.....
Pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska lub
prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, współnik)

.....
Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Małej Wsi oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

.....
Data i czytelny podpis Pracownika

* niepotrzebne skreślić

¹wypełnić, jeżeli zaznaczono opcję kolejna umowa na czas określony lub kolejne mianowanie

² z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku - wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/ tytułów egzekucyjnych / pożyczek udzielonych przez Pracodawcę / potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych

³ za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika – w przypadku dodatków - przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy i nie zależnie od wyników pracy, lecz od związanej z nią odpowiedzialności, obciążenia obowiązkami lub nietypowych, trudnych warunków pracy – w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania.